

**Uchwała Nr XXIII/...../21  
Rady Powiatu Świdwińskiego  
z dnia ..... października 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku”.

§2. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku”, zwanym dalej Programem jest mowa o :

1. **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Świdwiński,
2. **Radzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Świdwińskiego,
3. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Świdwińskiego,
4. **Wydziałach** – należy przez to rozumieć Wydziały Starostwa Powiatowego w Świdwinie,
5. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy, w którym uczestniczą organizacje,
8. **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania własne Powiatu, tożsame z zadaniami określonymi w art. 4 ustawy.

§3. 1. Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu wobec organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań własnych powiatu. Intencją Powiatu jest rozwój

współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego i ładu społecznego. Program określa całokształt współpracy – zarówno finansowej, jak i pozafinansowej, jaka odbywa się między samorządem Powiatu, a organizacjami pozarządowymi w regionie. Warto zauważyć, że organizacje pozarządowe już trzeci rok z rzędu będą się mierzyć z wyzwaniami w kontekście trwającej epidemii COVID-19. Szczególnie dotyczyć to może zmiennych warunków działania związanych z wprowadzonymi obostrzeniami w odpowiedzi na aktualną sytuację epidemiologiczną.

2. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe,
- b) zasady współpracy.
- c) zakres przedmiotowy,
- d) formy współpracy,
- e) priorytetowe zadania publiczne,
- f) okres realizacji programu,
- g) sposób realizacji programu,
- h) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- i) sposób oceny realizacji programu,
- j) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§4. 1. **Celem głównym Programu** jest rozwijanie różnych form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

2. **Cele szczegółowe** wynikają z założonego celu głównego i są nimi:

- a) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Powiatem,
- b) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- c) promocja i wsparcie działań służących społeczności lokalnej, poprzez angażowanie w realizację zadań publicznych organizacji pozarządowych,
- d) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- e) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§5. **Współpraca Powiatu** z organizacjami pozarządowymi realizowana opiera się na zasadach:

1. **pomocniczości i suwerenności stron** – organy Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego

definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do strefy zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

2. **partnerstwa** – Powiat traktuje organizacje jak równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,

3. **efektywności** – Powiat będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości,

4. **uczciwej konkurencji** – Powiat będzie równorzędnie traktował organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,

5. **jawności** – Powiat będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych,

6. **legalności** – wszelkie działania organów Powiatu oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,

7. **solidarności** – dobro wspólne stanowi wartość nadrzędną nad partykularnymi interesami partnerów.

§6. **Zakres przedmiotowy** obejmuje ustawowe zadania własne Powiatu oraz zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. ustawy. Priorytetowe zadania publiczne przedstawione zostały w §8 Programu.

§7. 1. **Współpraca Powiatu z Organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i podejmowana jest w formach:**

- a) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) powierzania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- c) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,

- d) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych na kolejny rok,
- e) wymiany informacji o planowanych kierunkach działania i realizowanych zadaniach publicznych oraz ogłaszanych konkursach i o sposobie ich rozstrzygnięć,
- f) kampanii promocyjno-edukacyjnych,
- g) cyklicznego upowszechniania istotnych dla organizacji pozarządowych informacji za pośrednictwem strony internetowej [www.powiatswidwinski.pl](http://www.powiatswidwinski.pl),
- h) włączania organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu, poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
- i) obejmowanie patronatem przez władze Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- j) możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu oraz sprzętu technicznego w ramach organizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań otwartych, których tematyka zawiera się w sferze zadań publicznych.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany przez Zarząd Powiatu Świdwińskiego, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości.

§8. **Do priorytetowych zadań publicznych**, które w 2022 roku mają zostać zrealizowane przy współdziałaniu organizacji należą zadania w zakresie:

1. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu m.in.:**

- a) organizacja imprez sportowych o charakterze powiatowym adresowanych do mieszkańców Powiatu Świdwińskiego,
- b) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
- c) upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych i osób starszych;
- d) upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

2. **ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej m.in.:**

- a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców,
- b) przeprowadzanie konkursów i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień – przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi),
- c) promowanie na terenie Powiatu honorowego krwiodawstwa,

d) prowadzenie edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu poprzez promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej i zasad zdrowego żywienia;

**3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych m.in. :**

a) organizowanie działań służących integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,

b) aktywizacja osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym,

c) podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych,

d) prowadzenie różnych form rehabilitacji, terapii psychologicznej i pedagogicznej na rzecz osób niepełnosprawnych;

**4. turystyki i krajoznawstwa m.in.:**

a) wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Powiatu, w szczególności poprzez organizowanie wycieczek i spotkań promujących walory turystyczne Powiatu Świdwińskiego.

**5. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:**

a) prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,

**6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m.in. :**

a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu,

b) wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Powiatu w życiu kulturalnym oraz podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, regionalnej oraz pielęgnowanie polskości,

c) organizacja warsztatów twórczych lub edukacyjnych.

**§9. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

**§10. Realizatorami programu ze strony Powiatu są w szczególności:**

1. Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,

2. Zarząd w zakresie:

a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,

b) realizacji zadań wynikających z Programu,

- c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Świdwinie,
- d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z organizacjami.
3. Komisje konkursowe w zakresie opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji ofert do udzielenia dotacji.
4. Wydziały w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
- a) Wydział Spraw Społeczno-Oświatowych,
- b) Wydział Promocji,
- c) Wydział Organizacyjny.
5. Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Świdwinie właściwych merytorycznie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w regulaminach, umowach i statutach i in.
6. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu.
7. Za ogłaszanie otwartych konkursów ofert odpowiedzialne są właściwe merytorycznie Wydziały lub jednostki organizacyjne, które określają w zależności od potrzeb warunki wykonania zadania. Merytoryczność wynika z realizacji zadań wykonywanych bezpośrednio przez dany Wydział oraz źródło jego finansowania. Wydziały Starostwa Powiatowego w Świdwinie oraz jego jednostki organizacyjne wyznaczone przez Zarząd dokonują kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadania publicznego. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie niezgodne z umową wykorzystanie dotacji, będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków finansowych.

**§11. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, zapewnione zostają w budżecie Powiatu na 2022 rok.** Na Program Współpracy planuje się zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Wydziału Spraw Społeczno-Oświatowych Starostwa Powiatowego w Świdwinie, w kwocie co najmniej 75.000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100). Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zleconych zadań publicznych, określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na

realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, stanowi nie więcej niż 20% dotacji planowanych w roku 2022 na realizację zadań publicznych przez organizacje, o których mowa w Programie.

**§12. 1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:**

- a) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Powiatu,
- b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) liczba złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- d) liczba podpisanych umów w ramach otwartych konkursów ofert,
- e) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy,
- f) liczbę umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

2. Zarząd nie później, niż do dnia 31 maja 2023 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.

**§13. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji:**

1. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Spraw Społeczno-Oświatowych Starostwa Powiatowego w Świdwinie, który również odpowiada za sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji.
2. Projekt Programu został skierowany do konsultacji przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLII/221/10 Rady Powiatu w Świdwinie z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i został umieszczony wraz z formularzem konsultacji społecznych:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na stronie internetowej Powiatu,
  - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świdwinie.
3. Po zakończeniu procesu konsultacji projekt Programu został przedstawiony na posiedzeniu Zarządu Powiatu Świdwińskiego, a po jego zatwierdzeniu przez Zarząd został skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu Świdwińskiego, w celu zamieszczenia go w porządku obrad Rady Powiatu Świdwińskiego.

4. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu, Program został zamieszczony na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

**§14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym dla Zarządu Powiatu w zakresie zlecenia zadań własnych, tożsamy z zadaniami sfery pożytku publicznego.
2. Komisja konkursowa powoływana przez Zarząd w drodze uchwały. W uchwale dot. powołania Komisji konkursowej, Zarząd wskazuje Przewodniczącą Komisji Konkursowej, który kieruje jej pracami podczas posiedzenia dot. oceny merytorycznej złożonych ofert.
3. Komisja konkursowa składa się z:
  - a) przedstawiciela Zarządu Powiatu,
  - b) przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem tych osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które biorą udział w konkursie z zastrzeżeniem ust. 6,
  - c) pracowników Urzędu, w składzie co najmniej dwuosobowym.
4. Do składu Komisji konkursowej mogą być powoływane również osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Przedstawiciele organizacji powoływani są każdorazowo w ramach naboru ogłaszanego przy otwartym konkursie ofert.
6. Komisja konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji w następujących przypadkach:
  - a) żadna organizacja nie zgłosi osób do składu Komisji konkursowej w ramach ogłoszonego konkursu,
  - b) zgłoszone osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
  - c) wszystkie powołane do składu komisji osoby podlegają wyłączeniu, o którym mowa w ust. 7.
7. Każdy członek Komisji konkursowej przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dot. wyłączeń na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby ( niniejszy zapis



nie dotyczy posiedzenia oceny ofert członków Komisji konkursowej pod względem formalnym).

8. Wszystkie złożone na konkurs oferty podlegają ocenie formalnej.
9. Ocena formalna ofert dokonywana jest w składzie co najmniej 2-osobowym, a ocenę merytoryczną dokonuje Komisja konkursowa kierowana przez Przewodniczącego, w składzie co najmniej 3-osobowym.
10. Podmioty zgłaszające przedstawicieli do składu Komisji konkursowej informowane są na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd w sprawie składu Komisji konkursowej.
11. Obsługę Komisji konkursowej zapewnia właściwy dla danego konkursu Wydział merytoryczny, który w szczególności odpowiedzialny jest za:
  - a) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym,
  - b) dokonanie oceny formalnej ofert,
  - c) wezwanie oferentów do uzupełnień oferty, jeśli ogłoszenie konkursowe przewiduje taką możliwość,
  - d) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.
12. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji pracami komisji kieruje wyznaczona przez niego osoba lub pracownik Wydziału merytorycznego.
13. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Komisji konkursowej uprawnionego do opiniowania ofert na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu poprzez przyznanie punktacji, która podlega sumowaniu.
14. Po dokonaniu oceny ofert Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów przez każdą ze złożonych ofert.
15. Z przebiegu postępowania konkursowego, w tym prac Komisji konkursowej, sporządzany jest protokół, który podpisują osoby uczestniczące w postępowaniu konkursowym.
16. Wyniki prac komisji przedkładane są Zarządowi, który podejmuje decyzję w sprawie udzielenie dotacji.
17. Komisja konkursowa rekomenduje Zarządowi oferty, które jednocześnie spełniły wymagania formalne oraz uzyskały największą ilość punktów w ocenie merytorycznej tj. co najmniej 65% punktów możliwych do zdobycia w danym konkursie.
18. Ilość rekomendowanych ofert uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w przedmiotowym konkursie.

19. Wyniki postępowania konkursowego podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń Urzędu.
20. Za udział w posiedzeniu Komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.
21. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
22. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§16. Sprawy, które nie zostały uregulowane niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zastosowanie mają odpowiednio przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania administracyjnego i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

§17. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszego Programu rozstrzyga Zarząd Powiatu.

§18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

## **UZASADNIENIE**

Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 tejże ustawy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu, podejmując działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca obu sektorów stwarza szansę na poprawę jakości życia mieszkańców Powiatu Świdwińskiego. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Świdwińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku” jest wypełnieniem ww. obowiązku. Niniejszy program jest dokumentem określającym zasady oraz obszar współpracy pomiędzy Powiatem Świdwińskim, a działającymi na jego terenie podmiotami trzeciego sektora. Uchwalenie Programu należy do wyłącznej kompetencji Rady Powiatu, dlatego podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.